

招 生 简 章

1. 报考资格

- A.本校原则上接收高中毕业以上学历的学生。高三的应届毕业生希望入学者，
 请向学校事务局垂询
- B. 要在日语教育机关学习150学时以上、并能达到日本語能力考试N5级以上或
 J-TEST成绩达到F级（250分以上）或准F 级（200分以上）或NAT考试4级
 以上，（其中任何一项）
- C.担保人有经济担保能力者
- D.从最终毕业时间算起到现在不超过5 年

2. 招生时间

- 4 月生（在校学习2 年） 每年 6 月~10 月
- 10 月生（在校学习1 年半） 每年 12 月~4 月

3. 招生方法

资料审查、面试、笔试

4. 报名材料

参照《需提交资料》

5. 学费(单位：日元)

4 月生

年 度	报名费	入学金	学 费	教材费	设备费	合 计
第一年度	20,000	50,000	600,000	15,000	15,000	700,000
第二年度			600,000	15,000	15,000	630,000

10 月生

年 度	报名费	入学金	学 费	教材费	设备费	合 计
第一年度	20,000	50,000	600,000	15,000	15,000	700,000
第二年度			300,000	7,500	7,500	315,000

6. 支付方法

入学时只需支付第一年度的费用，并必须在领取「在留资格认定证明书」前一次付清，款到发证

按学费缴纳通知单上记载的金额和银行账号，通过银行汇款方式将学费汇到学校指定帐号

7. 因故无法入学

- A. 申请者交纳学费后，只有在被驻中国日本领事馆拒签的情况下，本校在扣除汇款手续费后，退还其他相关费用
(如因在领事馆遭到拒签而希望退还学费者，由申请者本人向我校提出书面的退还学费申请，同时出示带有拒签印的护照原件，方可办理退款手续)
- B. 因个人原因无法赴日或入学时，请立即与本校联络，并提出书面的退还学费申请。本校将尽快退还已交纳的学费，但会从交纳金额中扣除汇款手续费。报名费和入学金不予退还

需 提 交 资 料

A. 报名者本人需提交的资料

1. 入学申请书（本校规定格式）
2. 履历书（本校规定格式）
3. 就学理由书（本校规定格式）
4. 日语学习证明及日语译文；日语考试等级证（J-TEST、NAT、日语能力考试等）
5. 最终学历的毕业证书原件及成绩单原件并须附上日语译文

※必须提交最终学历的教育部认证证明。本科生还需提交学位证

6. 户口本全部页面的复印件

※姓名、出生年月日、文化程度等与现状不符；或担保人工作单位及职务与现状不符不予受理

7. 在职 / 在学证明（在职者或在学者提交）
8. 护照复印件（限持有者，要求清晰）
9. 照片8 张（最近3 个月内拍摄的30mm×40mm 免冠证件照）

B. 经费支付人需提交的资料

1. 经费支付书（本校规定格式）
2. 银行存款证明(人民币20 万左右或日元300 万左右)及存单和存折的复印件
3. 在职证明及日语译文(另需提交营业执照的正、副本复印件并加盖单位公章)

4. 公司出具的收入、纳税证明及日语译文(须提交3 年以上的收入证明)。
或税务局发行的纳税证明及日语译文(须记载最近3 年的纳税额)
5. 证明与报名者亲属关系的《亲属关系公证书》及日语译文
6. 身份证明资料（支付人在中国国内者需提交户口本全部页面的复印件。如果是在日外国人，需提交「登录原票记载事项证明书」。如果是日本国籍者，需提交记载所有家庭成员详情的「住民票」）

C. 填写报名资料时的注意事项

1. 报名资料必需由申请人亲自填写
2. 资料请用楷书书写。请使用黑色的圆珠笔或钢笔。如需修改，请在需要修改的文字上画两条横线后加盖填写人的私章，然后在空白处填写正确内容，请勿使用修正液
3. 所有提交资料必须是自发行日期起3 个月以内的有效资料
4. 所有证明资料与日语译文务必使用电脑打印，不得手写
5. 所有证明资料与日语译文及复印件必须统一使用A4 纸

D. 银行帐号：

BANK NAME:	MIZUHO BANK YOKOHAMA-CHUO BRANCH
BANK ADDRESS:	1-3-1 HAGOROMO-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA
TEL:	+81-45-263-4921
FAX:	+81-45-231-0829
SWIFT CODE:	MHBKJPJT
ACCOUNT NUMBER:	1193633
ACCOUNT NAME:	KOSHI COLLEGE